

Handbok för Distriktssamordnare

Riksföreningen för Operationssjukvård

rfop@rfop.se

www.rfop.se



Välkommen som Distriktssamordnare i Riksföreningen för operationssjukvård!

Som distriktssamordnare ska du fungera som kontaktlänken mellan styrelsen och medlemmarna i det egna distriktet och vice versa. Och en av din viktigaste uppgift är att i samverkan med föreningens medlemmar utveckla operationssjukvården, genom att minst en gång om året bjuda in till nätverksträff för Riksföreningen för operationssjukvårds medlemmar i ditt distrikt.

Om Riksföreningen för operationssjukvård

1964 började några operationssjuksköterskor arbeta för bildandet av en riksomfattande organisation. Efter en intensiv förberedelseperiod hölls ett årsmöte den 27 november 1964 och SSF:s Rikssektion för operationssköterskor bildades. Marie-Louise Nordquist, Uppsala, valdes till föreningens första ordförande.

Syftet med föreningen var att operationssjuksköterskor från hela landet skulle träffas för ”professionell gemenskap, kontakt med den snabba utvecklingen inom vårt arbetsområde, möjligheter till reguljära årssammankomster”. Det allra första höstmötet hölls också 1964 i Philipshuset på Lidingövägen i Stockholm.

Operationsassistenterna i Medicinsk-tekniska assistentförening, MAF, bildar SHSTF:s Rikssektion för operationssjukvård 1970 och femton år senare, 1986, gick föreningarna ihop och bildade Riksföreningen för operationssjukvård inom SHSTF. 1998 ändrades namnet till Riksföreningen för Operationssjukvård. Föreningen har ca 1 650 medlemmar.

Allt sedan starten har utbildningsdagar/kongresser anordnats två gånger om året, numera benämnda Höstkongress och Hygienforum. Och idag har vi även adderat dessa med en rad andra utbildningar, webinarier och nätverksträffar se refop.se.

Medlemstidning och andra medier

1989 kom första numret av medlemstidningen Uppdukat. Tidningen utkommer med fyra nummer per år. Uppdukat innehåller aktuella artiklar som belyser olika frågor av betydelse för professionen. Uppdukat har både yrkesinriktade och vetenskapliga artiklar i varje nummer.

Riksföreningen har även en hemsida, instagram, facebook, linkedin, youtube och en podd (din operation)

RFops arbete

Stora och ständiga frågor har genom åren varit utbildnings- och yrkesfrågor. RFop är också rådgivande och remissinstans åt bl.a. SIS, svensk Sjuksköterskeförening, mfl.

I samarbete med SSF har Riksföreningen tagit fram en kompetensbeskrivning för operationssjuksköterskor den finns att ladda ned på <https://www.rfop.se/publikationer/kompetensbeskrivning>

Exempel på större arbetsuppgifter är informationskampanjen 1996, boken ”Alltid steget före” 1993, Operationssjuksköterskans arbete i framtiden 1987, Att vara självklar – att tillhöra en profession i praktiken 2006. Och senast vårt stora projekt, **Säkerställande av Framtidens Hållbara Operationssjukvård**, där syftet var att bidra till att säkra framtidens hållbara operationssjukvård genom att kartlägga nuvarande situation och identifiera åtgärder för att förbättra patientsäkerheten och hållbarheten, läs mer på <https://www.rfop.se/aktuellt/framtidens-haallbara-operationsvaard/>

Riksföreningen ingår det nationella samarbetet om WHO:s patientsäkerhetsarbete med checklistan, Protesrelaterade Infektioner Ska Stoppas, PRISS, Svenskt PeriOperativt Register, SPOR, Säker bukkirurgi samt Säker traumavård.

Riksföreningens organisation

Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och skall hållas enligt föreningens stadgar. På årsmötet väljs styrelsen, föreningsrevisorerna och valberedning.

Stadgar

Riksföreningen operationssjukvårds stadgar finns publicerade på www.rfop.se/om-oss

Medlemmar

Det finns fyra former av medlemskap

- Medlem, legitimerad operationssjuksköterska
- Pensionärsmedlem, pensionerad operationssjuksköterska
- Studerandemedlem, legitimerad sjuksköterska som utbildar sig till operationssjuksköterska
- Associerad medlem, uppfyller inte kraven på fullt medlemskap men har anknytning till den perioperativa omvårdnaden genom arbete eller dylikt. Exempelvis undersköterska.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften är 395 kr per kalenderår dvs. från 1 jan till 31 dec. För pensionärer är medlemsavgiften 150 kr per kalenderår och för studerande till operationssjuksköterska är avgiften 195 kr per kalenderår. Medlemsavgiften fastställs på årsmötet. Medlemskap till Riksföreningen regleras av föreningens stadgar.

Hedersmedlemmar

Hedersmedlem inom Riksföreningen för Operationssjukvård utses av styrelsen. Titeln hedersmedlem föräras person som genom förtjänstfulla insatser haft betydelse för utvecklingen av operationssjuksköterskans yrkesfunktion eller den perioperativa omvårdnaden.

Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassaförvaltare och sekreterare samt så många ledamöter som årsmötet beslutar. Styrelsen utser inom sig vice ordförande. Mandattiden är två år. Styrelsen sammanträder ca nio ggr/år. Styrelsens mötesprotokoll mejlas ut efter protokollsjustering. Styrelsen utser personer och grupper med tydligt avgränsade uppdrag såsom:

- Distriktssamordnare
- EORNA-representant
- Hemsidesansvarig
- Kongressgrupp
- Kvalitetsråd
- Medlemsansvarig

- NORNA-representant
- Projektkoordinator
- Redaktion för Uppdukat
- Vetenskapligt råd

Styrelsen utser även personer med tillfälliga uppdrag i:

- ProtesRelaterade Infektioner Ska Stoppas, PRISS
- Svenskt PeriOperativt Register, SPOR
- Säker Bukkirurgi
- Säker Traumavård

Riksföreningen har mötesplatser för nätverk:

- Chefsnätverk för chefer och ledare inom operationsverksamhet
- Lärarnätverk för lärare inom specialistsjuksköterskeprogram med inriktning mot operationssjukvård
- Undersköterskor på operationsavdelning

Distriktssamordnare

Sverige är indelat i geografiska områden. I varje distrikt utses en distriktssamordnare som därefter väljs av styrelsen. En distriktssamordnare måste vara medlem i föreningen under hela uppdraget. Inga företagsrepresentanter kan vara distriktssamordnare. Som distriktssamordnare ska du fungera som länken mellan styrelsen och medlemmarna och vice versa.

Med hjälp av ett kontaktnät av kontaktpersoner på alla operationsavdelningar inom ditt område som i sin tur fungerar som din förlängda arm medverkar du till att föreningsinformation sprids på arbets- och utbildningsplatser inom distriktet.

Som distriktssamordnare ska du

- Samverka med våra medlemmar delta i utvecklingen av operationssjukvården.
- Vara kontaktlänken mellan medlemmarna och styrelsen.
- Samarbeta med styrelsen i frågor aktuella för operationssjukvården.
- Anordna minst en nätverksträff per år för medlemmarna i ditt distrikt.
- Delta vid föreningsdagen/arbetsmöten som styrelsen beslutar om.
- En gång per år kartlägga distriktets operationsavdelningar.
- Innan du avslutar uppdraget som distriktssamordnare bör en ersättare för dig utses.
- Om man vill anordna ytterligare nätverksträff under året, kontakta styrelsens kontaktperson

Till de distriktssamordnare som fullföljer sitt uppdrag erbjuds följande

- Resa ToR billigaste färdmedel, lunch och fika vid föreningsdag/arbetsmöte.
- Kostnadsfritt deltagande vid Riksföreningens Höstkongress eller Hygienforum, dock ej resa och boende.
- Om du deltar i eventuell DS-dag i samband med Höstkongressen kan föreningen stå för resekostnaden. Längre ned i handboken finns en beskrivning om "Ersättning för egna utlägg".
Följ instruktionerna noggrant.

Distriktssamordnarnas kontaktperson

Andreas Tullsson, distriktssamordnare i Jämtland är sammankallande och kontaktperson gentemot styrelsen.

Kontaktpersonen

- är mottagare av styrelsens frågeställningar och ev. uppdrag för distriktssamordnarna
- har regelbundna möten och samtal med den styrelseledamot som är styrelsens kontaktperson gentemot DS
- är ansvarig för kontinuerlig rapportering i form av skriftliga rapporter efter varje möte
- är ansvarig för distriktssamordnarnas avsnitt i Riksföreningens verksamhetsberättelse

Kontakta Andreas Tullsson genom att mejla till andreas.tullsson@hotmail.com

Nätverksträff

Som distriktssamordnare ingår det i uppdraget att minst en gång per år anordna en nätverksträff för Riksföreningens medlemmar i Ditt distrikt. På nätverksträffen ska Du redovisa aktuell information från Riksföreningen.

Checklista för nätverksträff

- Skriv ett meddelande i god tid före mötet på RFop:s hemsida så att händelsen kommer med i kalendern. Använd länken: <http://www.rfop.se/om-oss/tipsa-om-kalenderhaendelse/>
- Bjud in medlemmarna i ditt distrikt. Använd inbjudan som finns på sidan 10 för att hänga upp på anslagstavla eller dylikt. Det ska tydligt framgå att det är vår förening som är arrangör. Du kan också bjuda in medlemmar via email.
- Kontakta medlemsansvarig i föreningen annemarie.nilsson@rfop.se för att få ett medlemsutdrag över ditt distrikt. Om medlemmen har angivit sin e-mailadress till föreningen, så finns den i detta utdrag.
- Sätt ihop ett program för träffen. Här får du relativt fria händer. Ämnet eller temat skall ha någonting med vår profession att göra men även en inspirationsföreläsning kan vara okej. Vet du eller en kollega en bra och intressant föreläsare? Bjud in, men kom ihåg att föreningen inte har möjlighet att erbjuda ersättning till föreläsare. Ibland kan föreningens sponsorer hjälpa till med att ordna föreläsning eller tema för nätverksträffen.
- Någon gång under träffen skall du presentera föreningen och det som är aktuellt just nu. Ett bra sätt är att visa hemsidan, där finns mycket information.
- Föreningen betalar för enkel förtäring under nätverksträffen, det får kosta max 150 kr per person. Se längre ned i handboken hur du skall göra med ersättning för utlägg eller fakturering.
- Föreningens kongresssponsorer ska bjudas in till nätverksträffen i god tid. Det finns en förteckning med kontaktuppgifter längre ned i handboken. Du ska erbjuda sponsorerna (och eventuella föreläsare) samma förtäring som medlemmarna får. Då finns fina möjlighet att nätverka, umgås och ha trevligt tillsammans. Se till att sponsorerna får förutsättningar att skapa en utställning för att visa sina produkter och avsätt en liten stund av träffen till att titta på deras material. Sponsorerna har inte rätt att kräva att få tid när föreläsningsdelen av träffen startat.
- Meddela gärna Andreas Tullsson att du ska ha nätverksträff.
- Efter nätverksträffen ska du skicka en minnesanteckning/enkel rapport och deltagarförteckning samt bilder, från nätverksträffen till Andreas och redaktör Maria Muñoz, maria.munoz@rfop.se

Ersättning för egna utlägg

RFop:s kassaförvaltare Marina Emanuelsson ska ha in alla kvitton och fakturor digitalt i PDF-format.

När det gäller ersättning för dina egna utlägg vare sig det gäller mat i samband med nätverksträff eller resa till Höstkongress, Hygienforum eller andra RFop-aktiviteter ska du fylla i Exceldokumentet som finns på hemsidan fyllas i. Du hittar även filen här: [Ladda ned excel filen](#)

Eventuella kvitton ska scannas in som PDF och bifogas ihop med Excelfilen.

Ibland kan det vara enklare att RFop faktureras.

Då är det viktigt att du lämnar korrekta uppgifter till den som ska skicka fakturan.

Fakturan ska ställas till:

Riksföreningen för operationssjukvård
c/o Marina Emanuelsson
Poppelsmansgatan 8
416 52 Göteborg

Referensen ska vara: Ditt namn samt distrikt och mötesdag

Fakturor skickas som pdf till:

marina.emmanuelsson@rfop.se

Om de frågar efter föreningens, organisationsnumret så är det 802010–1971

Kongresssponsorer 2026

Diamant

Mölnlycke Health Care	Susanne Källqvist	susanne.kallqvist@molnlycke.com
-----------------------	-------------------	--

Guld

Becton Dickinson AB	Alexander Sporer	alexander.sporer@bd.com
Becton Dickinson AB	Pär Weije	paer.weije@bd.com

Silver

B. Braun Medical	Stefan Eklöf	stefan.eklof@bbraun.com
B. Braun Medical	Magnus Bursell	magnus.bursell@bbraun.com
Corza Medical	Maria Skålebrant	maria.skalebrant@corza.com
Halton Health	Jörgen Stenqvist	jorgen.stenqvist@halton.com
Halton Health	Robin Zetterlund	robin.zetterlund@halton.com
Johnson&Johnson AB	Emma Akselson	eakselso@its.inj.com
Kebomed Sverige	Rose-Marie Gabrielsson	roga@kebomed.se
Medioplast AB	Ann-Sofie Grantz	ann-sofie.grantz@mediplast.com
Medtronic AB	Åsa Ljungberg	aasa.ljungberg@medtronic.com
Steripolar AB	Tove Kärki	tove.karki@steripolar.se
Stille AB	Åsa Skogsberg	asa.skogsberg@stille.se
Stille AB	Pontus Luning	pontus.luning@stille.se
Stille AB	Mats Riedl	mats.riedl@stille.se
Vingmed	Carolina Crusefalk	Carolina.Crusefalk@vingmed.se
Vingmed	Marie Löfgren	Marie.Lofgren@vingmed.se